

Zarządzenie Nr 22
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 19 września 2005 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu
Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 5 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Ministra Infrastruktury Nr 3, poz. 8 i Nr 7, poz. 28) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) terenowe komórki organizacyjne – rejonny.”

2. W § 14:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Biura należy prowadzenie studiów, analiz, ocen sieci drogowej i systemów wspomagających zarządzanie, planowanie a w szczególności:

- 1) opracowywanie kierunków rozwoju sieci drogowej,
- 2) planowanie i wykonywanie prac studialnych i koncepcji rozwoju sieci drogowej,
- 3) koordynacja prac związanych z układem sieci, klasyfikacją i numeracją dróg, w tym międzynarodowych (umowa AGR),
- 4) prowadzenie spraw związanych ze zmianami w sieci dróg krajowych oraz ich przebiegiem,
- 5) analiza potrzeb w zakresie budowy, przebudowy, remontów i utrzymania dróg,
- 6) opracowywanie polityki inwestycyjnej i jej koordynacja z polityką utrzymania sieci drogowej,
- 7) przygotowywanie planów i programów wieloletnich i wytycznych do ich sporządzania w zakresie budowy, remontów i utrzymania dróg, w tym z udziałem środków z międzynarodowych instytucji finansowych (MIF),
- 8) planowanie wieloletnie Krajowego Funduszu Drogowego,
- 9) współpraca z jednostkami planowania przestrzennego w zakresie kształtowania polityki przestrzennej państwa oraz udział w opracowywaniu programów o znaczeniu ponadlokalnym dla realizacji celów publicznych,
- 10) prowadzenie analiz i rachunku efektywności przedsięwzięć drogowych,
- 11) organizacja pomiarów ruchu drogowego,
- 12) modelowanie ruchu przy pomocy programu EMME 2,

- 13) prowadzenie bazy wypadków drogowych na drogach krajowych oraz sporządzanie i uaktualnianie list rankingowych zadań w zakresie budowy i przebudowy,
- 14) koordynowanie problematyki prac rozwojowych i naukowo – badawczych,
- 15) koordynacja i nadzór nadawania numerów JNI dla obiektów mostowych i tuneli oraz prowadzenie ich rejestru,
- 16) koordynacja i nadzór zbierania danych o stanie technicznym dróg i mostów oraz prowadzenie Banku Danych Drogowych (BDD), Systemu Gospodarki Mostowej (SGM), Systemu Oceny Stanu Nawierzchni (SOSN), Systemu Oceny Poboczy i Odwodnienia (SOPO),
- 17) prowadzenie i aktualizacja systemu referencyjnego,
- 18) wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania rozwojem sieci drogowej (HDM-4).
- 19) planowanie inwestycyjne roczne w zakresie rzeczowym według źródeł finansowania,
- 20) sprawozdawczość w zakresie finansowania inwestycji wymagana na podstawie przepisów odrębnych,
- 21) analiza wykonania inwestycji,
- 22) planowanie wydatków bieżących i majątkowych wg asortymentu robót,
- 23) współpraca z Ministerstwem Infrastruktury, Ministerstwem Finansów, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi urzędami w zakresie prowadzonej działalności.”

2) w ust. 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Radca w zakresie planowania wieloletniego Krajowego Funduszu Drogowego,”

b) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Wydział Planowania.”

3. W § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Biura należy nadzór nad przygotowaniem dokumentacji projektowej, umożliwiającej pozyskiwanie wymaganych decyzji administracyjnych, przygotowywanie przetargów na wybrane zadania, których realizacja będzie przebiegać we właściwych terenowo oddziałach GDDKiA, nadzór nad nabywaniem i gospodarowaniem nieruchomościami, ochroną środowiska, ratowniczymi badaniami archeologicznymi, badaniami geologicznymi i konsultacjami społecznymi, występującymi w procesie przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności:

1) podejmowanie działań niezbędnych do uzyskania:

a) decyzji o ustaleniu lokalizacji dla autostrad,

b) decyzji o ustaleniu lokalizacji (decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) dla dróg ekspresowych i pozostałych dróg krajowych,

- 2) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na opracowywanie: dokumentacji studialnej (Studium techniczno-ekonomiczno-środowiskowe, Studium wykonalności), dokumentacji do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, dokumentacji programowej (Koncepcja programowa, projekt wstępny autostrady), dokumentacji do decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, projektów budowlanych i dokonywanie ich odbioru poprzez KOPI,
- 3) opracowywanie wniosków Generalnego Dyrektora do wojewodów o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji autostrady,
- 4) uczestniczenie w pracach komisji odbioru studium techniczno-ekonomiczno-środowiskowego, koncepcji programowej w oddziale (poprzez ZOPI),
- 5) prowadzenie sekretariatu KOPI przy Generalnym Dyrektorze,
- 6) współpraca z właściwymi oddziałami, w przypadku zadań, dla których centrala GDDKiA nie jest Zamawiającym w opracowaniu SIWZ,
- 7) gromadzenie informacji sporządzanych przez oddziały z następujących etapów:
 - a) audyt porównawczy projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę w stosunku do zatwierdzonej koncepcji programowej,
 - b) audyt porównawczy j.w. w odniesieniu do dokumentacji powykonawczej,
- 8) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem i gospodarowaniem nieruchomościami na cele drogowe w tym:
 - a) sporządzanie planów wieloletnich nabywania nieruchomości na podstawie zatwierdzonych programów budowy,
 - b) sporządzanie planów rocznych rzeczowo-finansowych nabywania nieruchomości na podstawie prawomocnych decyzji o ustaleniu lokalizacji,
 - c) nadzór nad realizacją planów rocznych przez oddziały i ich korygowanie w ciągu roku,
- 9) współpraca z Biurem Projektów Unijnych w zakresie :
 - a) spełnienia wymagań UE dotyczących ochrony środowiska i konsultacji społecznych przygotowywanej dokumentacji projektowej,
 - b) opracowywania projektów i studiów z zakresu ochrony środowiska, konsultacji społecznych, geologii i archeologii,
- 10) współudział w prowadzeniu systemu informatycznego mającego wspomagać monitoring zagadnień związanych z wpływem autostrad na środowisko oraz nabywaniem nieruchomości i ewidencji nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie GDDKiA,
- 11) prowadzenie postępowań związanych z wyłonieniem wykonawców ratowniczych badań archeologicznych,
- 12) prowadzenie, obsługa merytoryczna i formalna umów zawieranych przez centralę GDDKiA na realizację prac naukowo badawczych dotyczących warunków technicznych dla dróg, instrukcji projektowania, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i geologii,

- 13) przygotowywanie planów wydatków na prace przygotowawcze i przedprojektowe dla inwestycji drogowych i prowadzenie bieżącego monitoringu ich wydatkowania,
- 14) opiniowanie odstępstw od przepisów techniczno – budowlanych dla autostrad i pozostałych dróg krajowych.”

4. W § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Biura należy zarządzanie procesem realizacji inwestycji drogowych i mostowych współfinansowanych przez MIF oraz ze środków budżetowych, a w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzanie przetargów na realizację powyższych inwestycji, dla których centrala GDDKiA jest Zamawiającym,
- 2) koordynacja i konsultacja w okresie przygotowania przez oddziały dokumentacji przetargowej na wykonawstwo robót, pełnienie nadzoru inwestorskiego lub pomoc techniczną oraz weryfikacja nadesłanej dokumentacji przetargowej,
- 3) współpraca z przedstawicielami MIF na etapie przygotowania i realizacji zadań, w tym uzyskiwanie wymaganych uzgodnień i akceptacji MIF oraz przygotowanie wniosków o uruchomienie środków pożyczkowych,
- 4) pełnienie roli Zamawiającego zgodnie z warunkami kontraktu, a w szczególności:
 - a) potwierdzanie pod względem merytorycznym płatności przejściowych i końcowych,
 - b) akceptacja zmian i roszczeń w zakresie zastrzeżonym do decyzji zamawiającego,
 - c) udział w komisjach technicznych i eksperckich,
- 5) zarządzanie realizacją projektów współfinansowanych przez EBI poprzez koordynację prac Zespołu Wdrażającego (PIU),
- 6) prowadzenie spraw nadzoru inwestorskiego,
- 7) ogólny nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi prowadzonymi przez oddziały ze środków krajowych o wartości kosztorysowej powyżej 25 mln zł.,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem i oceną funkcjonowania przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg,
- 9) prowadzenie spraw związanych z oceną i rozwojem technologii drogowych oraz normalizacją wymagań technicznych i ich dostosowaniem do norm UE,
- 10) współpraca z Biurem Ekonomiki i Finansów w zakresie realizacji płatności i sprawozdawczości oraz udział w przygotowaniu rozliczenia inwestycji,
- 11) współpraca z Biurem Projektów Unijnych w zakresie projektów współfinansowanych z pożyczek MIF oraz środków pomocowych UE oraz w celu ujednoczenia stanowiska wobec partnerów zewnętrznych,
- 12) konsultacje w trakcie opracowywania przez oddziały aplikacji i wniosków o współfinansowanie projektów ze środków pomocowych UE i pożyczek MIF, weryfikacja wniosków,
- 13) opiniowanie projektów Umów Pożyczkowych,

- 14) współpraca z oddziałami przy przygotowywaniu przez oddziały dokumentacji przetargowej na wykonawstwo robót, nadzór techniczny lub dokumentację techniczną dla projektów współfinansowanych z pożyczek MIF oraz środków budżetowych, weryfikacja dokumentacji przetargowej,
 - 15) przygotowanie dokumentów przetargowych dla kontraktów w ramach tzw. „Framework Contract”,
 - 16) przygotowywanie, na podstawie ogólnej standardowej specyfikacji, SIWZ do materiałów przetargowych na wyłonienie wykonawcy odcinka autostradowego wraz ze specyfikacjami technicznymi i projektem wstępnym w przetargu typu projektuj i buduj (D&B), w zakresie projektów współfinansowanych przez MIF.”
5. W § 17 dodaje pkt 13 w brzmieniu:
 „13) przygotowywanie, na podstawie ogólnej standardowej specyfikacji, SIWZ do materiałów przetargowych na wyłonienie wykonawcy odcinka autostradowego wraz ze specyfikacjami technicznymi i projektem wstępnym w przetargu typu projektuj i buduj (D&B), w zakresie projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE.”
6. W § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 „2. W skład Biura wchodzi:
 1) Wydział Finansowy,
 2) Wydział Finansowej Obsługi Kontraktów,
 3) Wydział Ekonomiczny.”
7. W § 19:
 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 „1. Do zadań Biura należy przygotowanie i prowadzenie projektów inwestycyjnych dla autostrad i dróg ekspresowych, przewidzianych do realizacji w systemie partnerstwa publiczno – prywatnego, przygotowywanie planów finansowych, w tym ich rozliczanie, pozyskiwanie finansowania oraz strategiczna i bieżąca współpraca z Krajowym Funduszem Drogowym, polskimi i zagranicznymi instytucjami finansowymi a w szczególności:
 1) opracowanie propozycji formuły realizacji danego projektu, opracowywanie materiałów do decyzji w tej sprawie co do formy, zakresu wsparcia, innych kluczowych elementów komercyjnych,
 2) opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór kontrahenta w formule realizacji projektu (Specyfikacja Warunków Kwalifikacji Wstępnej, Informacja o Warunkach Przetargu),
 3) udział w komisjach przetargowych,
 4) prowadzenie negocjacji i renegocjacji z koncesjonariuszami/ kontrahentami,
 5) negocjacje i renegocjacje z wybranym oferentem treści umowy koncesyjnej oraz innych umów towarzyszących związanych z realizacją projektu oraz pozyskaniem finansowania, w tym negocjacje z bankami finansującymi, MIF, ubezpieczycielami,
 6) prowadzenie bieżącej współpracy z koncesjonariuszami/ kontrahentami,

- 7) monitorowanie realizacji projektów autostradowych/ drogowych w zakresie wypełniania postanowień umów,
- 8) wybór grupy doradców dla projektu i współpraca z nimi,
- 9) sporządzanie planów finansowych dla oddziałów i centrali w zakresie pozyskiwania, gospodarowania i wydatkowania środków,
- 10) analiza, kontrola, monitoring i modyfikacja wykonania planów finansowych (controlling),
- 11) strategiczna i bieżąca współpraca z Krajowym Funduszem Drogowym oraz krajowymi i zagranicznymi instytucjami finansowymi,
- 12) przygotowywanie i negocjowanie umów pożyczek i kredytów,
- 13) współpraca z Ministerstwem Infrastruktury, Finansów oraz innymi urzędami w zakresie prowadzonej działalności,
- 14) sporządzanie opracowań i analiz w zakresie prowadzonej działalności,
- 15) udział w posiedzeniach zespołów, komitetów oraz komisji uzgadniających w zakresie prowadzonej działalności.”

2) W ust. 2 pkt 3 uchyla się.


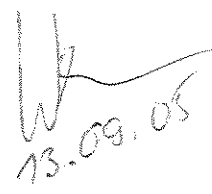
8. W § 36 w pkt 15 wyraz „niejawnej” zastępuje się wyrazem „tajnej”.

9. Część C otrzymuje brzmienie: „C. Rejon.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY DYREKTOR
Droga Krajowych i Autostrad

mgr inż. Edward Gajerski


2005.09.13

13.09.05